

Согласовано:
Директор Департамента финансов
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области



[Handwritten signature]

О.В. Шашкова

Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области



[Handwritten signature]

А.Н. Щенников

Утвержден
Постановлением
администрации городского округа
г. Бор Нижегородской области
от 06.03.2013 № 1241

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«БОРСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Борский бизнес-инкубатор» является муниципальным автономным учреждением городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Учреждение), созданным на основании Постановления администрации городского округа город Бор от __.03.2013 № _____ «О создании муниципального автономного учреждения городского округа город Бор Нижегородской области «Борский бизнес-инкубатор» для реализации мероприятий, проводимых в рамках муниципальной политики в области поддержки малого предпринимательства в городском округе город Бор, не имеющей основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент)

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение городского округа город Бор Нижегородской области «Борский бизнес-инкубатор». Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «Борский бизнес-инкубатор».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес Учреждения: 606440 Нижегородская область, город Бор, ул. Слободская, д.1 «а».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа город Бор Нижегородской области, законами и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, может иметь необходимые для своей деятельности угловой штамп и бланки.

1.7. Учреждение открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет баланс, смету, от своего имени

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, обеспечение реализации мероприятий, направленных на поддержку инновационной, производственной и иной деятельности предпринимательских структур в городском округе город Бор Нижегородской области, стимулирование разработки и производства новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий, новых видов продукции, в том числе их финансирование, а также реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности предпринимательских структур, содействие занятости населения и самозанятости, организация обучения предпринимателей, руководителей и работников малых и средних предприятий.

2.2. Для достижения своей основной цели Учреждение:

- предоставляет в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим на территории городского округа город Бор Нижегородской области инновационную, производственную и иную деятельность, нежилые помещения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами власти Нижегородской области и органами местного самоуправления на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности;

- организует сбор и обработку правовой и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства, изучает конъюнктуру внутреннего рынка, предоставляет консультационную и организационно-методическую помощь при разработке программ и проектов в сфере инновационной, производственной и иной деятельности малого предпринимательства;

- подготавливает предложения по формированию и совершенствованию правовой базы в области государственной и муниципальной поддержки малого предпринимательства в инновационной, производственной и иной сфере деятельности;

- проводит мероприятия по привлечению средств российских и иностранных инвесторов для реализации инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства и создания конкурентной среды, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, выставок;

- создает творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, рабочие группы в том числе, с привлечением иностранных специалистов;

- организует консультации по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства в области инновационной,

производственной и иной деятельности малого предпринимательства;

- организует проведение, научно - практических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе международных, связанных с деятельностью Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области и Российской Федерации;

- осуществляет содействие созданию благоприятной среды развития малого предпринимательства в городском округе город Бор Нижегородской области;

- осуществляет содействие созданию благоприятной среды для развития субъектов малого предпринимательства - резидентов Учреждения;

- осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о деятельности компаний – резидентов.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание услуг субъектам малого предпринимательства по технической эксплуатации помещений;

- разработку бизнес-планов;

- оказание почтово-секретарских услуг;

- оказание консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

- оказание услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности;

- проведение исследований, конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров;

- осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- осуществление деятельности по обработке данных;

- полиграфическую деятельность;

- подготовку, издание и размещение рекламно - информационных материалов;

- подготовку и проведение презентаций, форумов, конкурсов, семинаров, круглых столов, видеоконференций и других мероприятий;

- подготовку и участие в российских и международных выставках, создание экспозиций;

- проведение рекламно - информационных туров;

- реализация и организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации;

- предоставление в краткосрочную аренду помещений и оборудования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организация обучения по программам дополнительного образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования городская округ город Бор Нижегородской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в т.ч. финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, предоставленных Учреждению;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, без согласия учредителя.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражаются на отдельном балансе и направляются на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе на расходы по содержанию аппарата Учреждения и на другие расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

3.6. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы субъектов малого предпринимательства, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2. и 2.5. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса на услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять в администрацию городского округа город Бор Нижегородской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизию деятельности Учреждения осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Бор Нижегородской области, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

- утверждение муниципального задания Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на неопределенный срок и освобождаемый главой администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.6. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплата определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных органах власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности после рассмотрения наблюдательным советом;

- утверждает структуру, штатное расписание и смету доходов и расходов Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

- крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения;

- крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения;

- руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения не может быть более чем пять лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица,

имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.20. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании

наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

- первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) учредителя,
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, направляется на цели государственной поддержки малого предпринимательства в городском округе город Бор Нижегородской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую значимость, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
